SCUOLA DELL'INFANZIA
PARROCCHIALE

"BAMBIN GESÙ"
L.go Corti, 3
22060 Carugo Co tel.031-761865
P.Iva 00647500131 - C.F.81000090134
Mail: scuolamaterna@parrocchiacarugo.it.

CARTA DEL SERVIZIO
NIDO D'INFANZIA

Largo Corti 3
22060 Carugo Co tel.031-761865
P.Iva 00647500131 - C.F.81000090134
Mail: scuolamaterna@parrocchiacarugo.it.

Indice

Introduzione

La carta dei servizi

Finalità

Calendario educativo

Orario di apertura

Modalità d’accesso

Momenti della giornata

Il vestiario

I pasti

Malattia

Dimissioni

L’inserimento dei nuovi bambini

Progetto educativo

Il personale

Formazione degli operatori

Continuità

INTRODUZIONE

Il nostro servizio educativo ha la finalità di sostenere le famiglie nella cura e nell'educazione dei bambini. Il nido si propone come luogo in cui la cura, l'accudimento e l'educazione sono vissuti con metodo e professionalità in stretta collaborazione con le famiglie. Il servizio è inserito nel polo infanzia 0-6 "Bambin Gesù

La carta dei servizi

La carta dei servizi è uno strumento con il quale intendiamo fornire tutte le informazioni relative ai Servizi offerti dall'Asilo Nido in una logica di trasparenza.

Finalità

Il Nido, inserito nell'ambito della struttura della scuola dell'Infanzia di Carugo, è aperto a tutti i bambini e le bambine dagli 8 mesi ai 3 anni e garantisce la libertà di accesso dei minori senza distinzione di sesso, di diversa abilità, nazionalità, etnia, religione e condizione socio-economica

Persegue le seguenti finalità:

- Socializzazione e crescita dei bambini e delle bambine, nella prospettiva del loro benessere psicofisico e dello sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive, relazionali e sociali, a sostegno della costituzione dell'identità, delle autonomie e delle competenze.
- Cura dei piccoli attraverso un affidamento continuativo a figure professionali diverse da quelle parentali, in un contesto diverso da quello famigliare
- Sostegno alle famiglie nella cura dei figli e figlie in un contesto di dialogo costante, di ascolto e valorizzazione delle competenze.

Fondamentale per noi è il costante confronto con le famiglie nel rispetto dei principi di uguaglianza, solidarietà, libertà culturale e religiosa.

Calendario Educativo

Il calendario educativo viene predisposto dal Collegio Docenti, secondo le indicazioni regionali, approvato dal Legale rappresentante e successivamente distribuito a tutte le famiglie degli utenti.

Generalmente, prevede le chiusure per le seguenti festività:

- 1° novembre: Festa Tutti i Santi;
- 8 dicembre: Festa Immacolata Concezione;
- 25-26 dicembre: Feste Natalizie; 1° gennaio: Capodanno;
- 6 Gennaio: Epifania; Feste Pasquali;
- 25 Aprile: Festa della Liberazione;

- 1° maggio: Festa dei lavoratori;
- 2 Giugno: Festa della Repubblica
- Tutti i sabati e le domeniche

Il calendario prevede un'apertura annuale di minimo 205 giorni, nel rispetto della normativa regionale. Il servizio rimarrà chiuso per le vacanze natalizie e pasquali

Orario di apertura

Il servizio è aperto dal mese di Settembre al mese di Luglio e svolge la propria attività dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 16.30 con possibilità di pre-orario, dalle 7.30 alle 9.00 e post-orario dalle 16.30 alle 18.00

Modalità di accesso

Sono ammessi a frequentare l'Asilo Nido, nei limiti dei posti disponibili e nell'ordine stabilito dalle graduatorie, n°16 bambini. Le iscrizioni si accettano nel mese di gennaio, nel periodo indicato dalla Struttura; terminato il periodo di accoglimento delle domande, si procederà alla stesura di una graduatoria il cui punteggio viene stabilito in base ai seguenti criteri:

- residenza nel Comune di Carugo (21 punti)

- età anagrafica (20 punti)

- presenza di fratelli frequentanti il servizio nell'anno scolastico di riferimento indipendentemente dalla residenza (6 punti)

- entrambi i genitori lavoratori (5 punti)

- non residenti con nonni residenti a Carugo (3 punti)

Stilata la graduatoria la segreteria provvederà a chiamare i genitori per comunicare l'accoglienza del figlio/a e si chiederà di finalizzare l'iscrizione, con i documenti necessari ed il versamento della quota d'iscrizione.

N.B. *In caso di parità di punteggio, l'ente gestore, dopo aver vagliato le eventuali situazioni di fragilità o bisogno, valuterà, solo come ultimo criterio supplettivo, l'ordine di arrivo della domanda di iscrizione.*

Tariffe

La quota d'iscrizione annuale è di	€	150.00
Tipologia di frequenza: Full-time dalle 9.00 alle 16.30	€	650.00
Pre-orario dalle 7.00 alle 9.00	€	40.00
Post-orario dalle 16.30 alle 18.00	€	40.00

La quota mensile dovrà essere corrisposta indipendentemente dalle chiusure festive e dalle assenze

Il pagamento mensile non è altro che una rateizzazione di un costo annuale, perciò la retta va sempre versata.

L'iscrizione al servizio comporta l'obbligo della frequenza per l'intero anno scolastico.

E' possibile la frequenza part-time, senza riduzione di retta

In caso di recesso prima dell'inizio della frequenza, la quota d'iscrizione non verrà restituita; in caso di rinuncia durante l'anno scolastico, la famiglia è tenuta a comunicarlo per iscritto entro trenta giorni effettivi precedenti il momento del ritiro, la famiglia dovrà corrispondere la quota di frequenza per il mese in corso e quella del mese successivo. La dichiarazione controfirmata da entrambi i genitori. dovrà riportare la data precisa in cui il bambino non frequenterà il servizio.

Non è ammesso il ritiro del minore dal servizio e la relativa cessazione del pagamento della retta di frequenza nei mesi di maggio, giugno, luglio.

La giornata al nido

L'accoglienza è prevista tra le ore 9.00 e le 9.30. I genitori sono tenuti a rispettare gli orari stabiliti, salvo il verificarsi di situazioni straordinarie da comunicare tramite telefono o mail prima dell'inizio della giornata al nido.

La giornata educativa del nido si svolgerà indicativamente in questo modo:
- 9.00 - 9.30 Accoglienza dei bimbi;
- 9.30 - 9.45 Spuntino
- 9.45 - 10-15 Igiene personale
- 10.15 -11.15 Attività strutturate e/o gioco
- 11.15 - 12.00 Pranzo in sezione;
- 12.00 - 12.30 Igiene personale
- 13.00 - 15.00 Riposo pomeridiano accompagnato da ninne nanna e fiabe;
- 15.00 - 15.30 Risveglio e cambio in bagno;
- 15.30 - 16.00 Merenda in sezione;
- 16.00 - 16.30 Dimissioni bambini

Per i bambini che aderiscono al pre e post orario:
7.30-9.00 Accoglienza e gioco
16.30 - 18.00 Gioco e dimissioni bambini iscritti al post-orario

Il vestiario
Ogni bambino/a deve avere due sacchetti contrassegnati contenenti due cambi completi e un paio di pantofole o calze anti-scivolo.

Nello specifico :

- 2 body o canotte; 2 mutandine; 2 paia di calze; 2 magliette; 2 pantaloncini tuta o leggings; 1 felpa con cerniera
- 5 bavaglie in stoffa alla settimana da riporre in un sacchetto contrassegnate con il nome
- Ciuccio o biberon da lasciare al nido (per chi lo utilizza)
- Lenzuolo con angoli, lenzuolino in cotone (per la stagione calda), copertina (pesante per la stagione fredda) sempre contrassegnata con il nome

Il nido fornisce: pannolini, fazzoletti di carta, prodotti per l'igiene personale (sapone, crema..)

I pasti

La preparazione dei pasti avviene in loco, in quanto la struttura è dotata di cucina interna. Il menù viene consegnato all'inizio dell'anno scolastico ed è consultabile sul sito ufficiale della scuola Per la richiesta di diete dovute a intolleranze o allergie la domanda va documentata da certificazione medica. Eventuali diete speciali, per questioni religiose, possono essere predisposte su richiesta dei genitori. Infine è prevista la possibilità di richiedere la dieta "in bianco" per un solo giorno; per un periodo più lungo sarà necessario il certificato medico

Assenze
In caso di assenza prevedibile i genitori devono preventivamente avvertire il personale del nido e precisare la presumibile durata dell'assenza.
Assenza per malattia
Sarebbe opportuno che il bambino/a frequentasse il Nido solo se in buona salute, al fine di tutelare sé stessi e nel rispetto del benessere delle altre persone che frequentano il servizio.
In caso di malattia esantematica, pidocchi, lendini o malattie infettive, i genitori sono tenuti ad informare tempestivamente la scuola.

Il bambino/a verrà allontanato/a dalla struttura nei seguenti casi:

- Sospetta malattia infettiva o esantematica
- Vomito
- Sospetta congiuntivite
- Dissenteria

- Pediculosi
- Temperatura superiore ai 37.5°

Il giorno successivo all'allontanamento il bambino/a dovranno rimanere a casa.

Le educatrici non sono autorizzate a somministrare alcun tipo di farmaco né rimedi omeopatici, ad eccezione dei farmaci salvavita; in tal caso occorre presentare:

- Certificazione compilata dal pediatra con l'esatta indicazione del tipo di farmaco e la posologia
- Delega , firmata dai genitori, che sollevi le educatrici che somministrano il farmaco da qualsiasi responsabilità.

Dimissioni

Al momento dell'uscita le educatrici si intrattengono con il genitore dando un breve resoconto sull'andamento della giornata prima del definitivo ricongiungimento. Le educatrici del nido hanno l'obbligo di affidare i bambini al momento del congedo soltanto ai genitori. Nel caso in cui i genitori non possano recarsi a prendere i figli, devono autorizzare a mezzo scritto una persona maggiorenne, nella domanda d'iscrizione i genitori devono lasciare il documento d'identità della persona delegata al ritiro del minore.

La struttura

Il nido è costituito da tre ampi spazi: uno dedicato alle attività o laboratori, uno dedicato al pasto ed il terzo alla nanna. Sono previsti servizi con fasciatoio, in numero adeguato all'utenza, tre water, tre lavamani, una vaschetta (ad uso delle educatrici). Vi sono bagni per il personale educativo e spogliatoi, un ampio salone dove si accolgono i bambini, dotato di armadietti personalizzati, ad uso esclusivo dei singoli bambini ed un giardino ad uso esclusivo.
Si accede alla struttura attraverso l'ingresso dedicato in via A. Gianola.

L'inserimento dei nuovi bambini

L'ambientamento si svolge nell'arco di 15 giorni circa. Questo periodo iniziale prevede la frequenza al nido del bambino/a insieme ad un famigliare di riferimento per un tempo limitato della giornata (inizialmente si tratta di un'ora definita dalle 9.30 alle 10.30 circa) Si prosegue poi con un graduale distacco e brevi tempi di permanenza al nido senza la figura di riferimento introducendo il pranzo e successivamente il riposo pomeridiano.

Progetto educativo

Educare non significa creare certezze, conoscenze stabili bensì fornire strumenti di riflessione, stili cognitivi proiettati alla ricerca dando avvio ad un processo di interiorizzazione indispensabile per il raggiungimento delle conosce.

L'identità di un servizio viene delineata dai riferimenti pedagogici che la sottendono e che ne determinano metodologie, contesti e prassi quotidiane. Il servizio, attraverso un approccio progettuale in itinere e non prestabilito a priori, garantisce flessibilità alle proposte esperienziali ed una messa a punto delle scelte operative offrendo, sulla base degli interessi dei bambini e bambine, esperienze altamente significative ed uniche. Esperienze sensoriali, motorie, manipolative costituiscono aspetti essenziali per la crescita e lo sviluppo delle abilità cognitive dei bambini.

L'osservazione è lo strumento che le educatrici utilizzano come punto di partenza per la conoscenza del bambino e per la progettazione dell'attività didattica ed educativa; è altresì lo strumento privilegiato per verificare in itinere le scelte didattiche, le esperienze, le relazioni che si instaurano, le scelte legate a spazi e tempi.

Mediante l'integrazione dei dati ricavati dall'osservazione si ha un occhio costante su tutto il processo educativo che permette di regolare gli interventi e di apportare eventuali correzioni e aggiustamenti sia all'attività che alle variabili del contesto in funzione dei bisogni e della risposta dei bambini.

La documentazione delle esperienze vengono costantemente documentate attraverso materiale fotografico e narrativo, fotografare i bambini e le bambine nei loro passaggi di crescita e mettere a loro disposizione fotografie pensate e selezionate, sostiene il messaggio che il loro essere ed il loro fare siano importanti ed interessanti.

Il team di educatrici opera in stretta collaborazione e condivisione; oltre alla condivisione delle esperienze e osservazioni quotidiane rispetto alle attività e ai singoli bambini, si riunisce in attività di programmazione almeno una volta ogni 15 giorni per fare il punto della situazione rispetto al gruppo, affiancate dalla coordinatrice delle attività didattiche presente all'interno del servizio.

Il personale

Il personale del nido è così composto

<u>Coordinatrice</u>

- Coordinare le attività educative e ne cura l'attuazione
- Elaborare proposte pedagogiche anche sperimentali, per il miglioramento del servizio e per l'aggiornamento del personale
- Coordinare gli incarichi tra il personale e determinare i turni in relazione alle esigenze di servizio
- Supervisionare la stesura delle graduatorie di accesso

- Mantenere i contatti con il Responsabile del Servizio, e con l'Amministrazione Comunale, le famiglie dei bambini, l'ATS e i referenti dei servizi socio assistenziale del territorio

Educatrici

- Provvedere alle cure quotidiane dei bambini, valorizzando gli aspetti di relazione, in momenti come il cambio, il pasto e il sonno, curando la continuità del rapporto adulto-bambino/a;

- Garantire il soddisfacimento di bisogni affettivi, cognitivi, comunicativi e relazionali dei bambini;

- Garantire la presenza delle condizioni necessarie per un armonioso sviluppo dei bambini, in rapporto alle loro specifiche esigenze

- Mantenere, attraverso il dialogo, una continua relazione con le persone che formano l'ambiente familiare e sociale dei bambini

Personale addetto ai servizi

- Provvedere alla pulizia degli ambienti, delle attrezzature e dei giocattoli, interni ed esterni, presenti al nido

- Collaborare con il personale educativo, nei momenti più significativi della giornata, partecipando al gruppo di lavoro qualora si renda necessario

Cuoca

- Provvedere quotidianamente alla preparazione del cibo garantendo a ciascun bambino un'alimentazione adeguata alla sua età. Inoltre si occupa di controllare la qualità delle derrate alimentari secondo quanto previsto dall' HACCP.

Il rapporto educatrici -bambini è di 1a 8 durante l'orario di attività finalizzate, di 1 a 10 (come previsto dal d.g.r.9 marzo 2020-n.XI/2929) nei momenti non finalizzati, indicativamente 7.30 -9.00 e 16.30-18.00

Formazione degli operatori

La coordinatrice e le educatrici partecipano a corsi e seminari previsti dal Piano annuale di formazione dell'Istituto nello specifico: la coordinatrice per un monte ore annuale di n. 40, le educatrici per un monte ore di n. 20 . I corsi vengono stabiliti all'inizio dell'anno scolastico e vengono proposti al personale in funzione dei bisogni formativi specifici della struttura. La formazione si completa con i corsi sulla Sicurezza, Antincendio e Primo soccorso, in accordo al D.LGS.81/2008.

Continuità

Per i bambini che continueranno a frequentare la nostra Scuola dell'Infanzia è previsto un semplice programma di pre-inserimento. Consiste nell'accompagnare i bambini nei mesi di aprile e maggio nella sezione in cui verranno inseriti per conoscere le future insegnanti e i futuri compagni.

Momenti d'incontro e partecipazione dei genitori

Le famiglie sono chiamate ad una partecipazione attiva nella vita dell'Asilo Nido. A questo fine sono previste iniziative e momenti di incontro:

- Colloqui di inserimento del bambino/a con la coordinatrice
  da effettuarsi prima dell'inizio della frequenza, al fine di acquisire il maggior numero di informazioni possibili sulle abitudini del bambino (le sue abitudini, il rapporto con la pappa, il controllo sfinterico, come e quanto dorme, il livello di sviluppo motorio e linguistico, le allergie, le malattie o altre informazioni importanti), le aspettative e i timori dei genitori rispetto all'ambientamento.

- Colloqui individuali: sono importanti momenti di reciproca conoscenza e di scambio sulle modalità di intervento e di azione nei confronti dei bambini, finalizzati a rassicurare ed informare le famiglie. Sono promossi almeno due volte all'anno e ogni volta che se ne individui l'esigenza, sia su richiesta dei genitori che delle educatrici.

- Interazione quotidiana tra genitore ed educatrice.: Collaborare e condividere l'esperienza di educare e socializzare, significa gestire l'iterazione quotidiana in merito alla cura e all'educazione dei bambini, attraverso sistematici scambi verbali soprattutto nei momenti di entrata e uscita dal nido.

- Riunioni assembleari: che si tengono due volte l'anno o in base alle esigenze di servizio, per presentare e discutere questioni relative a organizzazione e funzionamento del nido.
- "Momenti di festa "in occasione delle maggiori festività: Natale, festa della Mamma, festa di fine anno ecc..

Valutazione del servizio

A fine anno scolastico viene consegnato alle famiglie, che usufruiscono del servizio, un questionario in forma anonima, con l'obiettivo di avere una restituzione del servizio offerto e provvedere al miglioramento dello stesso